

Załącznik nr 1
do Procedury obsługi osób
ze szczególnymi potrzebami
w Powiatowym Centrum Pomocy
Rodzinie w Nisku

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Nisku
ul. Kościuszki 7
37-400 Nisko**

Wniosek o udostępnienie usługi

1. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Dane kontaktowe

2. Preferowany sposób komunikowania się i dane do komunikowania (proszę wybrać jeden):

adres poczty elektronicznej

numer telefonu

numer telefonu do osoby przybranej

e-puap

inny (jaki?)

3. Metoda komunikacji:

osoba przybrana

tłumacz polskiego języka migowego (PJM) lub systemu językowo - migowego (SJM)

4. Krótki opis sprawy, którą wnioskodawca chce załatwić w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku:

5. Proszę o przekazanie wymaganych druków i sposobu załatwienia sprawy (zaznaczyć właściwe):

- w PJM
- w druku powiększonym
- w języku łatwym do czytania i rozumienia (ETR)
- w inny sposób (jaki?)

6. Proponowany termin wizyty:

7. Podpis wnioskodawcy:

Obowiązek informacyjny dla osoby składającej wniosek o udostępnienie usługi:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 7, 37-400 Nisko. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku, ul. Kościuszki 7, 37-400 Nisko, lub drogą mailową: pcpr.nisko@gmail.com
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: akolodziej@powiatnizanski.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu zapewnienia dostępności obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku — art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 9 ust. 2 lit. g RODO — dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim dane zebrano, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Dane osobowe mogą pochodzić od osób trzecich np. działających w imieniu wnioskodawcy.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia

przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności do dostawców usług informatycznych.

8. Posiada Pan/ Pani prawo do:

- a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu skorzystania z usług Administratora.

10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja,..... zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.

.....
data

.....
podpis