

ZARZĄDZENIE Nr 2/2022

Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nisku
z dnia 11 lutego 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego
rodzinny dom dziecka przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku

Na podstawie art. 128 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) oraz zarządzenia Starosty Nizańskiego Nr 11/2012 z dnia 28 lutego 2012 roku w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Procedurę oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zespołowi do spraw rodzinnej pieczy zastępczej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Marta Ciosmak

PROCEDURA OCENY RODZINY ZASTĘPCZEJ ORAZ PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE

Informacje ogólne:

1. Niniejsza procedura została opracowana na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Zgodnie z zarządzeniem Starosty Nizańskiego Nr 11/2012 z dnia 28 lutego 2012 roku w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka ocenia zespół do spraw rodzinnej pieczy zastępczej, zwany dalej zespołem.

Ocena rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka:

1. Zespół dokonuje oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy.
2. Rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać ocenę pozytywną, ocenę pozytywną ze wskazaniem lub ocenę negatywną.
3. Ocena rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka dokonywana jest na podstawie:
 - a. Informacji przedstawionych przez rodzinę zastępczą, prowadzącego rodzinny dom dziecka, zawartych w Arkuszu Samooceny rodziny zastępczej/ prowadzącego rodzinny dom dziecka w części I wraz z oświadczeniem oraz w części II;
 - b. Opinii koordynatora/pracownika organizatora rodzinnej pieczy zastępczej współpracującego z rodziną zastępczą/ prowadzącym rodzinny dom dziecka w części III;
 - c. Karty Oceny rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka w części IV
 - d. Karty Końcowej Oceny w części V.
4. Zespół dokonuje pierwszej oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka nie później niż przed upływem roku od umieszczenia pierwszego dziecka.

Kryteria oceny rodzin zastępczych/ prowadzącego rodzinny dom dziecka

1. Rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka nie posiadająca aktualnych:
 - a. Zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

- b. Opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wystawionej przez psychologa,
- c. Oświadczenia zawierającego informacje zgodne z art. 42 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

pomimo pozytywnej lub pozytywnej ze wskazaniem oceny jakości wykonywanej pracy, którą stanowi część IV – karta oceny rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka, otrzymuje końcową ocenę negatywną, którą stanowi część V Procedury.

2. Rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka nie posiadająca aktualnych:

- a. Zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- b. Opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wystawionej przez psychologa,
- c. Oświadczenia zawierającego informacje zgodne z art. 42 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

oraz negatywną ocenę jakości wykonywanej pracy, którą stanowi część IV – karta oceny rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka, otrzymuje końcową ocenę negatywną, którą stanowi część V Procedury.

3. Rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka posiadająca aktualne:

- a. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- b. Opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wystawionej przez psychologa,
- c. Oświadczenie zawierające informacje zgodne z art. 42 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

oraz negatywną ocenę jakości wykonywanej pracy, którą stanowi część IV – karta oceny rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka, otrzymuje końcową ocenę negatywną, którą stanowi część V Procedury.

4. Rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka posiadająca aktualne:

- a. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- b. Opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wystawionej przez psychologa,
- c. Oświadczenie zawierające informacje zgodne z art. 42 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

oraz pozytywną ze wskazaniem ocenę jakości wykonywanej pracy, którą stanowi część IV – karta oceny rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka, otrzymuje ocenę końcową pozytywną ze wskazaniem, którą stanowi część V Procedury.

5. Rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka posiadająca aktualne:
 - a. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b. Opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wystawionej przez psychologa,
 - c. Oświadczenie zawierające informacje zgodne z art. 42 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz 6 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

oraz pozytywną ocenę jakości wykonywanej pracy, którą stanowi część IV – karta oceny rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka, otrzymuje ocenę końcową pozytywną, którą stanowi część V.

Ocena pozytywna ze wskazaniem

1. W przypadku otrzymania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka oceny pozytywnej ze wskazaniem, rodzina zapraszana jest na spotkanie w PCPR celem jej omówienia.
2. Podczas spotkania rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka jest informowany o otrzymanej ocenie, a także omawiane są zawarte przez zespół wskazania.
3. Po otrzymaniu oceny pozytywnej ze wskazaniem kolejna ocena jest dokonywana nie później niż przed upływem roku od uzyskania oceny pozytywnej ze wskazaniem.

Ocena negatywna

1. W przypadku otrzymania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka oceny negatywnej, rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zapraszany jest na spotkanie organizowane w PCPR w celu jej omówienia.
2. Podczas spotkania rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka jest informowany o otrzymanej ocenie, wraz z uzasadnieniem dokonanej oceny.
3. W przypadku nie stawienia się rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka na zaproszenie PCPR ocena wysyłana jest w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku negatywnej oceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka kolejna ocena jest dokonywana nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia jej dokonania.
5. W przypadku kolejnej negatywnej oceny rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zapraszana jest na spotkanie organizowane w PCPR w celu jej omówienia.

6. Podczas spotkania rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka jest informowany o otrzymanej ocenie, przedstawiane jest jej uzasadnienie, a także informacja o skierowaniu do sądu wniosku o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.
7. W przypadku nie stawienia się rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka na zaproszenie PCPR ocena wysyłana jest w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Zastrzeżenie do oceny

1. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, mogą złożyć do Starosty Niżańskiego, w terminie 14 dni od otrzymania oceny.
2. Starosta Niżański w terminie 14 dni rozpatruje zastrzeżenia.
3. Rozpatrując zastrzeżenia, Starosta określa czy są one zasadne czy też nie.
4. Zarówno w przypadku uznania zastrzeżeń jak i też ich nieuwzględnienia, rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka niezwłocznie otrzymuje o tym pisemną informację.
5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Zespół sporządza ocenę po raz drugi.
6. Od oceny sporządzonej po raz drugi, przysługuje możliwość wniesienia w ciągu 14 dni od jej otrzymania zastrzeżeń na zasadach określonych w ustępach 1-4.
7. W przypadku otrzymania drugiej oceny negatywnej złożone w terminie zastrzeżenia wstrzymują przesłanie do sądu wniosku o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, do czasu ich rozpatrzenia. Wniosek przekazywany jest do sądu niezwłocznie po upływie 14 dniowego terminu przeznaczanego na wniesienie zastrzeżeń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – niezwłocznie jedynie w przypadku, gdy zostaną one uznane za niezasadne.
8. W przypadku negatywnej ostatecznej oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, kolejna ocena jest dokonywana nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia dokonania tej oceny. W przypadku kolejnej negatywnej oceny ostatecznej organizator rodzinnej pieczy zastępczej kieruje do sądu wnioski o uchylenie postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka.

**ARKUSZ SAMOOCENY RODZINY ZASTĘPCZEJ ORAZ PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM**

(WYPEŁNIA ODRĘBNIEM KAŻDY OPIEKUN)

CZĘŚĆ I

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Dane osobowe:

Imię:	Nazwisko:
Data urodzenia i miejsce urodzenia:	Staż sprawowania opieki, jako rodzina zastępcza - ogółem:
Adres zamieszkania:	
Telefon:	E -mail:
Wykształcenie (rodzaj, rok uzyskania):	
Dzieci umieszczone w pieczy zastępczej i ich wiek:	
Typ rodzinnej pieczy zastępczej: <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Rodzina zastępcza spokrewniona,<input type="radio"/> Rodzina zastępcza niezawodowa<input type="radio"/> Rodzina zastępcza zawodowa<input type="radio"/> Rodzinny Dom Dziecka	

2. Inni członkowie rodziny wspólnie zamieszkujący:

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Uwagi

3. Warunki mieszkaniowe rodziny: (określić, jakie nastąpiły zmiany od ostatniej oceny)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Sytuacja bytowa/dochód:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kwalifikacje zdobyte w ocenianym okresie (kursy, szkolenia, studia podyplomowe)

Nazwa, rodzaj (kursy doształcające, kwalifikacyjne), szkolenia	Data

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(Imię i Nazwisko, osoby składającej oświadczenie)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Adres)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE*¹

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Z 2021r., poz. 2345 z późn. zm.) o brzemieniu:

§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."

Oświadczam, że

1. Nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona lub zawieszona.
2. W odniesieniu do obowiązku alimentacyjnego:^{2*}
 1. Nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego zatwierdzonego przez sąd
 2. Wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego zatwierdzonego przez sąd.
3. Posiadam pełną zdolność do wykonywania czynności prawnych.
4. Przebywam legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Nie byłem/łam skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

^{1*} wypełnia odrębnie każdy opiekun

^{2*} podkreślić prawidłowe / ~~przekreślić~~ nieprawidłowe

CZĘŚĆ II

SAMOCENA RODZICA ZASTĘPCZEGO

(WYPEŁNIA ODRĘBNIEM KAŻDY OPIEKUN)

1. Co Pan/i robi, aby zwiększyć swoje umiejętności i wzmocnić kompetencje wychowawcze?

a/ Uczestniczę w szkoleniach organizowanych przez PCPR:

Szkolenia/ grupy wsparcia – temat	Liczba odbytych szkoleń w ocenianym okresie:
	Nie uczestniczyłem/-łam
	Od 1 do 3
	Od 4 do 5
	6 i więcej

b/ Uczestniczę w szkoleniach we własnym zakresie takich jak:

.....

.....

.....

.....

c/ Oglądam programy edukacyjne telewizji, takie jak:

.....

.....

.....

.....

d/ Czytam książki edukacyjne, czasopisma, takie jak:

.....

.....

.....
.....
e/ Szukam wsparcia w innych rodzinach zastępczych, w innych instytucjach i organizacjach,
takich jak:

.....
.....
.....
.....

g/inne:

.....
.....
.....
.....

2. Jak zapewnia Pan/i dziecku/ciom warunki do prawidłowego rozwoju psychofizycznego?

a/ wypoczynek zorganizowany tj. kolonie letnie, zimowiska, obozy, półkolonie:

.....
.....
.....
.....

b/ uczestnictwo w zajęciach świetlicy szkolnej lub placówce wsparcia dziennego:

.....
.....
.....
.....

c/ pomoc specjalistyczna, jaka?

.....
.....
.....
.....

d/ udział w zajęciach pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, takie jak:

.....
.....
.....
.....

e/ udział w korepetycjach, zajęciach korekcyjnych:

.....
.....
.....
.....

f/ zakup dodatkowych książek i czasopism dla dziecka, jakich?

.....
.....
.....
.....

g/ zakup gier planszowych, w tym edukacyjnych, takich jak:

.....
.....
.....
.....

h/ wyjazdy rodzinne do np.: kina, teatru, na basen:

.....
.....
.....
.....

i/inne

.....
.....
.....
.....

3. Czy dziecko/ci ma/ją własny pokój?

tak

nie

4. Jeżeli nie, to czy posiada/ją własne łóżko i miejsce do nauki?

tak

nie

5. W jaki sposób dziecko zwraca się do Pani/Pana?

.....
.....

6. Jakie meble i sprzęty znajdują się w pokoju dziecka/ci?

.....
.....
.....
.....

7. Czy dziecko/ci posiada/ją telefon komórkowy?

tak

nie

Jeśli tak, jakie ustalono zasady korzystania z telefonu, które dziecko obowiązują?

.....
.....
.....
.....

8. Czy dziecko/ci posiada/ją własny komputer/ laptop/ palmtop?

tak

nie

Jeśli tak, jakie ustalono zasady korzystania z komputera, które dziecko obowiązują?

.....
.....
.....
.....

9. Czy dziecko posiada dostęp do Internetu?

tak

nie

Jeśli tak, jakie ustalono zasady korzystania z Internetu, które dziecko obowiązują? Czy mają Państwo założoną kontrolę rodzicielską?

.....
.....
.....
.....

10. Czy dziecko/ci otrzymują „kieszonkowe”?

tak

nie

11. Jeżeli tak to, w jakiej kwocie i jak często jest one przyznawane oraz na co dziecko/ci je przeznaczają? Czy obowiązują jakieś zasady dotyczące podwyższania /obniżania kieszonkowego?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Jeśli nie, to, z jakie powodu, uzasadnij:

.....
.....
.....
.....

13. Jak często dziecku/ciom kupowana jest nowa odzież?

a/ raz w roku

b/ dwa razy w roku

c/ raz na kwartał

d/raz w miesiącu

e/zależnie od potrzeb

14. Jak często dziecku/ciom kupowane jest nowe obuwie?

a/ raz w roku

b/ dwa razy w roku

c/ raz na kwartał

d/raz w miesiącu

e/zależnie od potrzeb

15. W jaki sposób dziecko/ci jest/są nagradzane za dobre zachowanie?

a/ nagroda pieniężna

b/ pochwała, np.

c/ wyjazd do kina, na wycieczkę,

d/ nagroda rzeczowa, jaka.....

e/inne sposoby

.....
.....

16. W jaki sposób dziecko/ci jest/są karane za niewłaściwe zachowanie?

a/ upomnienie,

b/ klaps, kara cielesna

c/ zakaz oglądania telewizji,

d/ zakaz korzystania z komputera i Internetu,

e/ zakaz wyjścia z domu, spotkania z rówieśnikami,

f/inne.....

.....

Jak długo trwa kara ?

.....
.....

Czy w Waszym Domu, istnieje „kodeks kar i nagród”, ustalony wspólnie z dziećmi?

tak

nie

Jeśli nie, to proszę opisać, dlaczego tak się dzieje:

.....
.....

17. W jakich codziennych sytuacjach najczęściej spędza Pan/i czas z dzieckiem/ćmi?

a/ przygotowywanie posiłków

b/wspólne posiłki

c/ oglądanie telewizji

d/ odrabianie lekcji

e/ spacery

f/ gry planszowe

g/inne.....

18. Jakie działania podejmuje Państwo w kierunku zwiększenia samodzielności dziecka i przygotowania go do umiejętnego radzenia sobie w życiu?

.....
.....
.....

19. Do jakich obowiązków domowych i z jaką częstotliwością włączane jest dziecko/dzieci?

.....
.....
.....

20. Jak Pan/i organizuje czas wolny dla dzieci?

.....
.....
.....

21. Czy zdarza się Panu/i rozmawiać z dzieckiem/cmi na tematy dotyczące spraw intymnych tj. dojrzewania, seksu itp.

a/ tak

b/ nie, dlaczego?

.....

22. Czy rodzice biologiczni utrzymują kontakt z dzieckiem/ćmi?

a/ tak, jak często?

.....

.....

b/ nie, Jakie podają powody swojej nieobecności?

.....

23. Czy dziecko dąży do kontaktu się z rodzina biologiczną?

a/ tak, dlaczego?

.....

b/ nie, dlaczego?

.....

24. W jaki sposób umożliwiają Państwo nawiązanie i podtrzymywanie kontaktów z rodzicami biologicznymi i innymi bliskimi dziecka w pieczy?(Czy, istnieją zasady spotkań z rodzicami odwożenie/przywożenie dziecka, sposób dokonywania zmian terminów spotkań wizyt, ustalenie, co dziecko może zabrać na spotkanie, zgodna na obciążanie dziecka obowiązkami?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

25. W jaki sposób rodzice biologiczni utrzymują kontakt z dziećmi w pieczy?

a/ telefonicznie, kiedy i jak?

.....

b/ odwiedziny w miejscu zamieszkania rodzica

c/ spotkania w siedzibie instytucji, jakiej?

.....

e/inny.....

26. Czy pozostali krewni dziecka/ci utrzymują kontakt z dzieckiem/ćmi?

a/ tak, z kim?

.....

.....

b/ nie dlaczego?

.....

.....

27. Czy zna Pan/i osoby, z którymi spotyka i przyjaźni się dziecko/ci?

a/ tak wiem, znam przyjaciół, wiem, że kolegują się z

.....

b/ nie wiem, ponieważ:

.....
.....

28. W jaki sposób bierze Pan/i udział w edukacji szkolnej dziecka/ci?

a/ udział w wywiadówkach

b/ udział w indywidualnych konsultacjach

c/ spotkania w poradni psychologiczno – pedagogicznej

d/ udział w organizacji imprez szkolnych, wycieczek

e/ pomagam mu w nauce

f/ organizuje mu korepetycje

g/inne

29. Co oznacza dla Pana/i bycie rodziną zastępczą?

a/ obowiązek

b/ odpowiedzialność

c/ prestiż

d/ ciężką pracę

e/ wyrzeczenie

f/inne.....

.....

30. Co sprawia Pani/u największą trudność w pełnieniu funkcji rodziny zastępczej?

a/ kontakty z rodzicami biologicznymi, opisz, jakie:

.....
.....

b/ trudności dziecka w nauce, opisz, jakie:

.....
.....

c/ trudności wychowawcze z dzieckiem, opisz, jakie:

.....
.....

d/kontakt ze specjalistami, opisz, jakie:

.....
.....

e/ kontakt z PCPR, opisz, jakie:

.....
.....

f/kontakt dzieci biologicznych z dziećmi z pieczy zastępczej, opisz, jakie:

.....
.....

g/inne, opisz, jakie:

.....
.....
.....

31. Czy utrzymuje Pan/i kontakt z innymi rodzinami zastępczymi?

a/ tak

b/ nie

32. Co Pana/i zdaniem jest najważniejsze dla prawidłowego rozwoju dziecka wychowującego się w rodzinie zastępczej?

.....
.....
.....

33. Proszę podać przykłady Pana/i sukcesów i niepowodzeń wychowawczych:

.....
.....
.....
.....
.....

34. Jak wypełnia Pan/Pani obowiązki rodzica zastępczego:

a/ wzorowo

b/ bardzo dobrze

c/ dobrze

d/ dostatecznie

e/ niedostatecznie.

35. Jakiej formy wsparcia potrzebują Państwo, aby poprawić swoje umiejętności w zakresie opieki nad dziećmi?

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis rodzica zastępczego lub prowadzącego RDD)

DZIĘKUJEMY ZA DOKONANIE SAMOOCENY

**OPINIA KORDYNATORA /PRACOWNIKA DO OCENY RODZINY ZASTĘPCZEJ
SPOKREWNIONEJ/NIEZAWODOWEJ/ ZAWODOWEJ/**

PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA

CZEŚĆ III

I. DANE OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJĘ RODZINY ZASTĘPCZEJ / PROWADZĄCYCH RODZINNY DOM DZIECKA

	Matka zastępcza	Ojciec zastępczy
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Syt. zdrowotna		
Miejsce pracy		
Adres zamieszkania		
Staż, jako r. zastępcza		
Poprzednia ocena/data	POZYTYWNA /POZYTYWNA ZE WSKAZANIAMI / NEGATYWNA (odpowiednie podkreślić)	

II. OPINIA, O JAKOŚCI WYKONYWANEJ PRACY PRZEZ RODZINĘ ZASTĘPCZĄ /PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA ZGODNIE Z ART. 40 USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ.

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis koordynatora /pracownika)

Zgodnie z art. 134 ust. 2a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) od oceny, o której mowa powyżej, rodzina zastępcza i prowadzący rodzinny dom dziecka mogą złożyć, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, zastrzeżenia do starosty.

Kryteria i sposoby przeprowadzania oceny rodzin zastępczych/prowadzącego rodzinny dom dziecka oraz jakości wykonywanej pracy.

CZĘŚĆ IV

Karta oceny rodziny zastępczej / prowadzącego rodzinny dom dziecka.

KARTA OCENY POD WZGLĘDEM PREDYSPOZYCJI DO PEŁNIENIA POWIERZONEJ FUNKCJI ORAZ JAKOŚCI SPRAWOWANIA PIECZY ZASTĘPCZEJ (opisowa)		
Rodzina zastępcza zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie poprzez:	Ocena Organizatora Pieczy Zastępczej, Koordynatora Pieczy Zastępczej, Asystenta Rodziny	Uwagi
<p>1. Traktowanie dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej. Np. akceptowanie dziecka bez względu na zachowania, kształtowanie odpowiedzialności - odpowiednio do możliwości, kształtowanie umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji, ustalenie i egzekwowanie form i zasad zwracania się dziecka do rodziców zastępczych; ustalenie i egzekwowanie zasad higieny osobistej i obowiązków dziecka w zakresie przestrzegania tej higieny, na co dzień; ustalenie i egzekwowanie diety dziecka i pory spożywania posiłków; ustalenie i egzekwowanie obowiązków dziecka w codziennych pracach domowych; ustalenie i egzekwowanie pory oglądania TV i zabawy przy komputerze (czas i zasady korzystania); okazywanie szacunku wszystkim członkom rodziny biologicznej dziecka bez względu na ich zachowania i inne.</p>	<p>Ocena Pozytywna / Negatywna</p>	
<p>2. Zapewnienie dostępu do świadczeń zdrowotnych (np. prawidłowo, wyboru i zgłoszenie dziecka do lekarza POZ, zgłoszenie dziecka do ubezpieczenie zdrowotnego; wymiana informacji o stanie zdrowia dziecka z rodzicami biologicznymi oraz innymi specjalistami; Wskazanie rodzica uprawnionego do dostępu do dokumentacji medycznej i do</p>	<p>Ocena Pozytywna / Negatywna</p>	

decydowania w sprawach medycznych (ewentualny wniosek do sądu rodzinnego); zapewnienie szczepień okresowych i badań kontrolnych okresowych, inne.		
3. Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb emocjonalnych np. nazywanie i okazywanie uczuć, empatyczne zachowanie wobec dzieci i osób dla dzieci ważnych, otwartość na pytania dziecka, poświęcanie dziecku czasu, umożliwienie dziecku posiadania lub gromadzenia ulubionych przedmiotów, zabawek, fotografii rodzinnych, rzeczy od osób ważnych, itp.	Ocena Pozytywna / Negatywna	
4. Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb bytowych. Zapewnienie bezpiecznego schronienia i ochrony przed niebezpieczeństwem, zapewnienie dziecku odzieży i obuwia; zapewnienie miejsca do spania, przechowywania odzieży, książek, zabawek i innych przedmiotów oraz miejsca do odrabiania lekcji.	Ocena Pozytywna / Negatywna	
5. Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb rozwojowych, w tym rozwoju uzdolnień i zainteresowań. Rozwijanie przez wspólną zabawę, zgłoszenie dziecka na zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, zajęcia sportowe, lekcje tańca, odprowadzanie dziecka na zajęcia pozalekcyjne, udział w pokazach zdolności, udział w imprezach kulturalnych i lokalnych, wspólne spędzanie czasu na rozwijaniu konkretnych uzdolnień/ zainteresowań. Inne.	Ocena Pozytywna / Negatywna	
6. Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb społecznych. Określenie zasad samodzielności dziecka, np. robienie zakupów, gospodarowanie środkami finansowanymi – kieszonkowym, wychodzenie do kolegów i koleżanek, innych kontaktów z grupami rówieśniczymi i osobami dorosłymi.	Ocena Pozytywna / Negatywna	
7. Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb religijnych. Umożliwienie odbywania praktyk religijnych.	Ocena Pozytywna / Negatywna	
8. Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb edukacyjnych, zapewnienie kształcenia, wyrównania braków	Ocena Pozytywna / Negatywna	

<p>szkolnych. Wybór szkoły, skompletowanie dokumentów i dostarczenie do danej szkoły, udział w wywiadówkach i zebraniach szkolnych; wspólna nauka z dzieckiem; odprowadzenia dziecka na zajęcia szkolne i pozalekcyjne; organizowanie lub umożliwianie dziecku udziału w korepetycjach, inne.</p>		
<p>9. Zapewnienie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka przestrzeganie ustalonych zasad ochrony praw dziecka w rodzinie zastępczej, np. zakazu bicia dziecka, reagowanie na nieprzestrzeganie lub ograniczanie praw dziecka, w tym na nieprzestrzeganie ograniczeń praw rodziców biologicznych do dziecka i zgłaszanie koordynatorowi RPZ naruszenia tych zasad, inne.</p>	<p>Ocena Pozytywna / Negatywna</p>	
<p>10. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecka w pieczy. Spotkania dziecka z matką i ojcem (w roku szkolnym w czasie ferii, w czasie świąt i innych szczególnych dni, np. urodziny dziecka). Zasady spotkań z rodzicami: odwożenie/przywożenie dziecka, sposób dokonywania zmian terminów spotkań/wizyt, ustalanie, co dziecko może zabrać na spotkanie, zgodna na obciążanie dziecka obowiązkami, spotkania dziecka z rodzeństwem, dziadkami, nowymi partnerami rodziców, innymi ważnymi dla dziecka osobami, inne formy kontaktów dziecka z rodzicami (np. telefoniczne, internetowe, itp., inne.</p>	<p>Ocena Pozytywna / Negatywna</p>	
<p>11. Realizacja obowiązku reprezentowania dziecka w celu pozyskiwania świadczeń i uprawnień do świadczeń w szczególności świadczeń alimentacyjnych (art.121 §1 Krio)</p>	<p>Ocena Pozytywna / Negatywna</p>	
<p>12. Współpraca rodziny zastępczej i wymiana informacji z PCPR Nisko, Organizatorem RPZ, Koordynatorem PRZ, asystentami, z instytucjami, itp.</p>	<p>Ocena Pozytywna / Negatywna</p>	
<p>13. Zwiększanie kompetencji i umiejętności wychowawczych przez rodzinę zastępczą/prowadzącego rodzinny dom dziecka</p>	<p>Ocena Pozytywna / Negatywna</p>	

14. Opinia Koordynatora/Pracownika do oceny rodziny zastępczej spokrewnionej/ niezawodowej/ zawodowej/ prowadzącego rodzinny dom dziecka – część III	Ocena Pozytywna / Negatywna	
Kryteria oceny		Ocena
Liczba Ocen Negatywnych	Ocena proponowana	
0-2	Pozytywna	
3-5	Pozytywna ze wskazaniem	
6-14	Negatywna	

Podpisy zespołu do spraw pieczy zastępczej:

1. Dyrektor PCPR
2. Pracownik socjalny
3. Koordynator RPZ
4. Psycholog

Zgodnie z art. 134 ust. 2a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) od oceny, o której mowa powyżej, rodzina zastępcza i prowadzący rodzinny dom dziecka mogą złożyć, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, zastrzeżenia do starosty.

CZĘŚĆ V

KOŃCOWA OCENA

RODZINY ZASTĘPCZEJ/PROWADZĄCEGO RODZINNY DOM DZIECKA

DOTYCZY:.....

Obszar	Ocena
Oświadczenie z arkusza samooceny rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka cz. I	
Ocena na podstawie cz. IV	
Zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej	
Opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wystawionej przez psychologa	
Ocena końcowa	

*Wskazania do dalszej pracy z rodziną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

*Wskazania do dalszej pracy z rodziną wypełnia się tylko w przypadku oceny pozytywnej ze wskazaniami.

Podpisy zespołu do spraw pieczy zastępczej:

1. Dyrektor PCPR
2. Pracownik socjalny
3. Koordynator RPZ
4. Psycholog

Zgodnie z art. 134 ust. 2a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 z późn. zm.) od oceny, o której mowa powyżej, rodzina zastępcza i prowadzący rodzinny dom dziecka mogą złożyć, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, zastrzeżenia do starosty.