

## **Jak skorzystać z systemu SOW – wymagania, rejestracja i logowanie, składanie wniosku.**

### **Aby złożyć wniosek elektroniczny w systemie SOW, potrzebujesz:**

- dostępu do Internetu,
- konta w systemie SOW,
- Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego. Profil Zaufany można potwierdzić w wielu instytucjach oraz on-line przy pomocy dziesięciu różnych banków ([Instrukcja, jak założyć Profil Zaufany - materiał video w serwisie YouTube: \[https://www.youtube.com/watch?v=OnHWBuFV\\\_bY&feature=youtu.be\]\(https://www.youtube.com/watch?v=OnHWBuFV\_bY&feature=youtu.be\)](#)).

### **Rejestracja w systemie SOW:**

Wejść na stronę: <https://sow.pfron.org.pl/>

W prawym górnym rogu znajduje się okienko rejestracji. Gdy uzupełnisz wymagane dane (imię, nazwisko, pesel, adres mailowy i numer telefonu) oraz zaakceptujesz regulamin, otrzymasz drogą mailową link aktywacyjny wraz z tymczasowym hasłem. Kliknij w link - Twoje konto zostanie automatycznie aktywowane.

Od tego momentu możesz logować się na tej samej stronie: <https://sow.pfron.org.pl/>

Po zalogowaniu możesz uzupełnić dane w zakładce „edycja konta”, co przyspieszy proces składania wniosków, gdyż raz wypełnione informacje będą się automatycznie uzupełniały podczas wypełniania wniosków.

**W celu złożenia wniosku** wybierz przycisk „Nowy wniosek” oraz zaznacz właściwe województwo i powiat. Jeśli samorząd, na którego terenie mieszkasz, prowadzi nabory elektroniczne na wybraną przez Ciebie formę wsparcia, zostaniesz przekierowany na elektroniczny wniosek. Uzupełnij go, dołącz wymagane załączniki w formie skanów i wyślij wniosek korzystając z Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego (tam, gdzie jest to wymagane).

Jeśli nie posiadasz Profilu Zaufanego ani podpisu elektronicznego, możesz wydrukować wniosek z SOW i złożyć go w wersji papierowej. Składając wniosek papierowy, poinformuj pracownika urzędu, iż wypełniłeś wniosek elektronicznie – wtedy urzędnik będzie mógł go autoryzować w Twoim imieniu i procedować w systemie SOW, a Ty w systemie SOW oraz drogą mailową będziesz otrzymywał informację, na jakim etapie rozpatrywania jest Twój wniosek.

Jeśli Twój powiat nie przyjmuje w systemie SOW wniosków na wybraną przez Ciebie formę wsparcia, zapytaj, kiedy uruchomi taką możliwość (kontakt do urzędu uzyskasz klikając w przycisk: „Dane kontaktowe jednostki”).

Korzystając z bezpłatnego systemu SOW, możesz złożyć elektroniczny wniosek również w dzień wolny od pracy, 24 godziny na dobę, 365 dni w roku.

Jeżeli nie jesteś pewien, jaki wniosek powinieneś złożyć, możesz skorzystać także z Kreatora, czyli elektronicznego asystenta, który pokieruje Cię w procesie składania wniosku (<https://sow.pfron.org.pl/wnioskodawca/kreator>). Znajdziesz w nim podpowiedzi, z jakiego wsparcia możesz skorzystać, jakie są kryteria obowiązujące Wnioskodawców, jaką kwotę możesz otrzymać, jakie załączniki powinieneś przygotować i kiedy możesz złożyć wniosek. Kreator znajdziesz na stronie logowania systemu SOW – wybierz przycisk: „Kliknij i sprawdź, z jakiego wsparcia możesz skorzystać” (<https://sow.pfron.org.pl/>).

PFRON udostępnił też bezpłatną infolinię: [800 889 777](tel:800889777) (czynna w dni robocze, godziny 9.00 – 17.00).